

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Раздел разработан с частичным использованием материалов аналогичного раздела сетевого журнала Геодинамика и тектонофизика Института земной коры СО РАН.

Журнал «Геология и окружающая среда» (далее – «Журнал») является сериальным периодическим электронным научным изданием.

Журнал издается в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ»).

Данное Положение «Об электронном научном рецензируемом журнале «Геология и окружающая среда» (далее «Положение») утверждено ректором ФГБОУ ВО «ИГУ».

УЧРЕДИТЕЛЕМ и ИЗДАТЕЛЕМ Журнала является ФГБОУ ВО «ИГУ».

Гл. редактор: С.П. Примина, тел.: 8(3952)243989, email: dean@geo.isu.ru

Регистрирующий орган: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Регистрационный номер: ЭЛ № ФС 77-82002, от 24.09.2021.

Журналу присвоен Международный стандартный серийный номер:

ISSN 2541-9641.

В Журнале публикуются результаты научно-исследовательских работ по профилю Журнала, полученных не только работниками, докторантами, аспирантами и студентами ФГБОУ ВО «ИГУ», но и других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, промышленных предприятий, научно-производственных объединений, учреждений Академии наук Российской Федерации, других организаций, а также зарубежными авторами.

Основное содержание Журнала составляют научные статьи, научные обзоры, научные рецензии и отзывы.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ выхода Журнала – четыре раза в год.

Все публикуемые материалы подлежат обязательному рецензированию. Редакция направляет авторам копии рецензий или мотивированный отказ.

Журнал имеет официальную страницу в сети Интернет по адресу: <http://geoenvir.ru/index.html>.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью издания Журнала – развитие и совершенствование научной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», направленной на популяризацию науки и содействие научному сообществу России и стран зарубежья в публикации и обсуждении научных данных, инновационных идей и современных технологий.

Задачи:

- распространение научных знаний и инновационных идей и технологий в научных сообществах;
- публикация материалов научных конференций, симпозиумов, содержащих информацию о российских и зарубежных научных школах;
- пропаганда отечественного и зарубежного опыта по внедрению достижений науки и передовых научных технологий;
- оказание научно-методической и информационной поддержки авторов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

Состав руководства журнала утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ», он включает: редакцию и редакционную коллегию.

Редакция Журнала:

- осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности;
- несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Журнала нормативными документами;

Состав редакционной коллегии сформирован редакцией и утвержден ректором ФГБОУ ВО «ИГУ».

Редакционная коллегия:

- осуществляет оперативное руководство изданием;
- несет ответственность за научный уровень публикаций;
- способствует привлечению к деятельности Журнала ведущих ученых в соответствующей тематике Журнала области науки;
- утверждает тематические планы Журнала;
- формирует содержание выпуска на основе утвержденных планов;
- организует рецензирование всех научных статей, поступивших в редакцию;
- рассматривает возможность опубликования представленных материалов в текущем выпуске;
- принимает решения о заказе обзорных или проблемных статей;
- устанавливает очередность опубликования статей;
- определяет количество статей одного автора, в том числе и соавторов.

Члены Редакционной коллегии принимают участие в работе Журнала на общественных началах без материального вознаграждения.

Редакцией и редакционной коллегией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основании законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ИГУ».

Главный редактор:

- осуществляет координацию деятельности редакции и редакционной коллегии;
- утверждает план издания выпуска;
- определяет оптимальные сроки подготовки рукописей и выпуска Журнала;
- привлекает работников ФГБОУ ВО «ИГУ» – не членов редколлегии – для подготовки к изданию Журнала (по необходимости);
- осуществляет в установленном порядке договорные отношения с авторами на основе норм и положений авторского права;
- осуществляет подбор статей по порученным им разделам выпуска в соответствии с планом;
- контролирует поступление и обработку представляемых материалов;
- направляет на рецензирование и контролирует сроки рецензирования статей;
- представляет к утверждению или к отклонению статьи на заседаниях редколлегии.

Главный редактор назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ».

Главный редактор либо иные уполномоченные представители ФГБОУ ВО «ИГУ» представляют редакцию Журнала в отношениях с гражданами, объединениями граждан, юридическими лицами, государственными органами, а также в суде. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Журнала действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители главного редактора выполняют поручения главного редактора по руководству и организации работы редакции и редакционной коллегии. По распоряжению главного редактора временно исполняют обязанности главного редактора во время его отсутствия.

Ответственный секретарь:

- отвечает за выполнение решений редакции, редакционной коллегии и указаний главного редактора;
- организует сбор материалов для опубликования согласно утвержденному плану;

- проверяет соответствие материалов требованиям, предъявляемым редколлегией к поступающим материалам;
- обеспечивает совместно с членами редколлегии рецензирование материалов;
- осуществляет связь между авторами статей и рецензентами (при необходимости);
- отвечает за редакционную подготовку статей.

Для участия в работе редколлегии Журнала привлекаются с их письменного согласия ведущие ученые, имеющие, как правило, ученую степень доктора наук.

Члены редколлегии осуществляют работу с авторами рукописей, организуют работу по привлечению авторов и содействуют распространению издания.

Обязанности рецензента

Рецензирование — это необходимое звено в формальных научных коммуникациях, находящееся в основе научного подхода. Рецензирование помогает редакционной коллегии принять решение о публикации и посредством соответствующего взаимодействия с автором способствует повышению качества представляемой работы.

Ответственность

Рецензент, сознающий недостаточность своей квалификации для рассмотрения рукописи или не имеющий достаточно времени для подготовки рецензии в срок, должен уведомить об этом редакцию сетевого издания.

Конфиденциальность

Любая рукопись, полученная для рецензирования, должна рассматриваться как конфиденциальный документ. Данную работу нельзя открывать и обсуждать с любыми лицами, не имеющими на то полномочий от издателя.

Профессиональная оценка рукописи и объективность

Рецензент обязан давать объективную и аргументированную оценку представленной для рецензирования рукописи. Персональная критика автора неприемлема.

Выявление первоисточников

Рецензентам следует выявлять значимые опубликованные работы, соответствующие теме и не включенные в библиографию к рукописи. На любое утверждение, опубликованное ранее, в рукописи должна быть соответствующая библиографическая ссылка. Рецензент должен также обращать внимание редактора на обнаружение существенного сходства или совпадения между рассматриваемой рукописью и любой другой опубликованной работой, находящейся в сфере научной компетенции рецензента.

Политика раскрытия и конфликт интересов

Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, нельзя использовать в личных исследованиях без письменного согласия автора. Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны оставаться конфиденциальными и не использоваться с целью получения личной выгоды.

Рецензент не должен участвовать в рассмотрении рукописей в случае наличия конфликта интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий с любым из авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

Обязанности автора

Требования к рукописям

Автор должны предоставлять достоверные результаты проделанной работы и объективное обсуждение значимости исследования. Работа должна содержать достаточно деталей и библиографических ссылок для возможного воспроизведения. Ложные или заведомо ошибочные утверждения воспринимаются как неэтичное поведение и неприемлемы.

Обзоры и научные статьи должны быть точными и объективными, точка зрения автора должна быть четко обозначена.

Доступ к данным и их хранение

У автора могут быть запрошены дополнительные данные, имеющие отношение к рукописи. Автор должен предоставить открытый доступ к такого рода информации и быть готовым сохранять эти данные после публикации.

Оригинальность и плагиат

Автор должен удостовериться, что представлена полностью оригинальная работа и в случае использования работ или утверждений других авторов должен предоставлять соответствующие библиографические ссылки или выдержки.

Плагиат может существовать во многих формах, от представления чужой работы как авторской до копирования или перефразирования существенных частей чужих работ (без указания авторства) и до заявления собственных прав на результаты чужих исследований. Плагиат во всех формах неприемлем.

Множественность, избыточность и одновременность публикаций

Автор не должен публиковать рукопись, по большей части посвященную одному и тому же исследованию, более чем в одном журнале как оригинальную публикацию. Представление одной и той же рукописи одновременно более чем в один журнал неприемлемо.

Автор не должен представлять на рассмотрение ранее опубликованную статью.

Признание первоисточников

Необходимо всегда признавать вклад других лиц. Автор должен ссылаться на публикации, которые имеют значение для выполнения представленной работы. Данные, полученные приватно, например, в ходе беседы, переписки или в процессе обсуждения с третьими сторонами, не должны быть использованы или представлены без ясного письменного разрешения первоисточника. Информация, полученная из конфиденциальных источников, не должна использоваться.

Авторство публикации

Авторами публикации могут выступать только лица, которые внесли существенный вклад в формирование замысла работы, разработку, исполнение или интерпретацию представленного исследования. Все, кто внес существенный вклад, должны быть обозначены как соавторы.

Автор должен удостовериться, что все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как соавторы и не приведены в качестве соавторов те, кто не участвовал в исследовании; что все соавторы прочли и одобрили окончательную версию рукописи и согласны с ее публикацией.

Критерии авторства:

1. Существенный вклад в разработку концепции или планирование научной работы либо получение, анализ или интерпретацию данной работы.
2. Составление черновика рукописи или его критический пересмотр с внесением ценного интеллектуального содержания.
3. Окончательное утверждение публикуемой версии рукописи.
4. Согласие принять на себя ответственность за все аспекты работы и гарантия того, что все вопросы, связанные с точностью и добросовестностью любой части работы, могут быть надлежащим образом исследованы и урегулированы.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ

Все поступающие работы подлежат регистрации и учету, которые ведет ответственный секретарь Журнала.

Рукопись должна соответствовать [Правилам оформления научных статей](#) для авторов. Редколлегия оставляет за собой право не принимать рукописи, представленные с нарушением вышеупомянутых правил. Дополнительно к рукописи прилагается экспертное заключение с рекомендацией о возможности публикации в открытой печати.

Рукописи, одобренные редколлекцией после редакторской правки, поступают на [РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ](#).

Рецензентами являются признанные специалисты по тематике рецензируемых материалов с ученой степенью доктора или кандидата наук. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы.

Копия рецензии предоставляется автору статьи без указания данных о рецензенте.

Если в рецензии на статью имеется рекомендация о необходимости ее доработки, то редколлегия направляет ее автору, приложив соответствующее заключение.

При отрицательной рецензии редколлегия вправе отказать автору (авторам) в публикации или направить статью на повторное рецензирование.

В случае отклонения статьи редколлегия должна информировать автора об отказе и направить в его адрес копию мотивированного заключения.

Рецензии хранятся в издательстве и в редакции в течение пяти лет, копии рецензий предоставляются по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование издания выпусков Журнала и прочие финансовые затраты (оплата услуг сторонних организаций), как правило, осуществляются за счет внебюджетных средств геологического факультета ФГБОУ ВО «ИГУ».

Тематика постатейного содержания разделов журнала

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ СТАТЕЙ

[РЕГИОНАЛЬНАЯ ГЕОЛОГИЯ](#)

[ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ](#)

[МИНЕРАЛОГИЯ, ПЕТРОЛОГИЯ](#)

[ГЕОЛОГИЯ НЕФТИ И ГАЗА](#)

[ЛИТОЛОГИЯ](#)

[ВУЛКАНИЗМ, НОВЕЙШАЯ ГЕОДИНАМИКА](#)

[НЕОТЕКТОНИКА, ГЕОМОРФОЛОГИЯ](#)

[ГИДРОГЕОЛОГИЯ, ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОЛОГИЯ](#)

[ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ГЕОФИЗИКА](#)

[ГЕОЭКОЛОГИЯ](#)

[ФИЗИЧЕСКАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ](#)

[МОНИТОРИНГ ПРИРОДНЫХ ПРОЦЕССОВ](#)

[БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ](#)

[УЧЕНЫЕ-ПЕРВОПРОХОДЦЫ](#)

[НАУЧНАЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, УЧЕБНАЯ и ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА](#)

[ОБЗОРЫ](#)

Событийных статей

[РЕЦЕНЗИИ](#)

[ЭКСПЕДИЦИИ](#)

[ПОЛЕВЫЕ ПРАКТИКИ](#)

[КОНФЕРЕНЦИИ](#)

[ЮБИЛЕИ](#)

Порядок направления, рецензирования и опубликования научных статей

Порядок направления рукописей научных статей в журнал

В сериальном периодическом электронном издании журнала «Геология и окружающая среда» публикуются материалы научно-образовательного направления, отражающие теоретические, методические и практические результаты научной деятельности молодых и

зрелых геологов и географов — научных сотрудников, преподавателей, аспирантов, студентов магистерской и бакалаврской подготовки. Кроме научных статей, в журнале помещаются рецензии и отзывы на монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов. Важное место отводится тематическим обзорам и событиям научно-учебной деятельности вузов по профилю издания. Важной задачей журнала является опубликование научных статей (в авторстве или соавторстве) студентов, аспирантов и молодых научных сотрудников.

Ответственность за достоверность изложения фактов в публикуемых материалах, плагиат (вольный или невольный) несут авторы. Все заимствованные в рукописи элементы (графика, текст, первичные данные) должны обязательно сопровождаться соответствующими корректными ссылками или разрешением правообладателя.

Мнение редколлегии может не совпадать с мнением авторов. Журнал является рецензируемым. Опубликование рукописей бесплатное. Гонорар авторам не выплачивается.

Рукописи статей присылаются на электронные адреса редакции или ответственного секретаря: kaf-dinamgeol@mail.ru или igpug@mail.ru. Работа должна быть полностью подготовлена для печати. Редакция оставляет за собой право вносить правки по согласованию с авторами. Приемка работ в рукописном или бумажном виде, требующем технического оформления, возможна за дополнительную плату с заключением договора.

Требуется акт экспертизы и официальное направление от организации на опубликование статьи в журнале Геология и окружающая среда на бланке организации (в электронном виде в формате JPEG). Ссылки на неопубликованные материалы других авторов и организаций не допускаются.

На отдельной странице в редакцию присылается авторская справка, содержащая фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание, должность, место работы, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты каждого автора. Необходимо указать фамилию автора, ответственного за прохождение статьи в редакции. Желательно указать трех специалистов, работающих по тематике статьи, как возможных рецензентов. Решение по вопросам рецензирования рукописей принимаются редколлекцией.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию электронного журнала «Геология и окружающая среда», подлежат обязательному рецензированию.
2. Аспиранты и соискатели в обязательном порядке представляют отзыв научного руководителя или выписку решения с заседания кафедры.
3. Главный редактор и ответственный секретарь журнала направляют статью на рецензирование признанному специалисту по тематике рецензируемых материалов, доктору или кандидату наук, имеющему в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы.
4. Сроки рецензирования не более двух (в отдельных случаях четырех) недель.
5. Автор извещается электронным письмом о том, что его статья получена, признана соответствующей тематике журнала и направлена на рецензирование.
6. Рецензент дает заключение о возможности публикации статьи в журнале на основе оценки соответствия содержания статьи таким критериям, как актуальность, новизна, научная значимость, достоверность представленных результатов, уникальность текста и др. При подготовке рецензии рецензент может использовать примерный план рецензии, разработанный редакцией журнала, в котором он должен отразить нижеследующие пункты:
 - указать название статьи и авторов;

- указать характер материала: работа экспериментальная, теоретическая, прикладная или обзорная; краткое сообщение, описание новой методики, эксперимента;
 - дать (в случае необходимости) дополнительную характеристику статьи;
 - указать соответствие профилю журнала; охарактеризовать стиль изложения (ясное, сжатое, нуждается в сокращении, переработке, неоправданно много формул, рисунков, таблиц, дополнить список литературы, улучшить техническое оформление текста, рисунков и пр.);
 - отразить научное содержание материала (оригинален, ранее опубликован полностью, частично; содержит новые данные эксперимента, теории; не содержит существенно новых научных результатов; содержит ряд ошибочных утверждений, данных).
7. Рецензент несет ответственность за содержание и качество рецензии и может дать одну из рекомендаций:
 - а) соответствует ли содержание статьи ее названию,
 - б) в какой мере статья отвечает современным достижениям в рассматриваемой области науки,
 - в) целесообразность публикации статьи,
 - г) детальное описание достоинств и НЕДОСТАТКОВ статьи.
 8. Рецензирование проводится анонимно.
 9. Копия рецензии предоставляется автору статьи без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Нарушение анонимности возможно лишь в случаях согласия рецензента побеседовать с автором статьи, заявления рецензента о плагиате или фальсификации материалов, изложенных в статье.
 10. Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта статьи или аргументировано их опровергнуть. Переработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.
 11. В случае, когда рецензент не рекомендовал статью к публикации, редколлегия может направить статью на рецензирование другому специалисту. В случае несовпадения мнений статья направляется на рецензирование третьему специалисту.
 12. В случае отклонения статьи или направления ее на повторное рецензирование рецензент дает развернутую мотивацию своего решения. Текст рецензии направляется автору по электронной почте, но ФИО рецензента не сообщается. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, текст рецензии направляется автору с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Времени на это дается не более двух недель. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.
 13. Решение о публикации статьи, смене рецензента, привлечении третьего рецензента принимает редакционная коллегия. Во всех конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.
 14. С целью получения максимально полного и объективного отзыва на статью рукопись может быть передана двум рецензентам.
 15. Рецензия должна быть представлена с заверенной подписью и печатью организации. Допускается предоставление рецензии (скана рецензии) по электронной почте с личного электронного ящика рецензента или корпоративного электронного ящика с места работы рецензента. В этом случае заверенная подпись рецензента не требуется.

16. Статья, не рекомендованная двумя рецензентами к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Мотивированный отказ вместе с текстом отрицательных рецензий направляется автору почтовым отправлением или по электронной почте, при этом ФИО рецензентов и места их работы не сообщаются.
17. Окончательное решение о публикации статьи принимается редколлегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлегии.
18. Не допускаются к публикации:
 - статьи, не оформленные должным образом, авторы которых отказываются от технической доработки статей;
 - статьи, авторы которых не реагируют на конструктивные замечания рецензента их реализацией или опровержением.
19. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации, ответственный секретарь журнала информирует об этом автора и указывает сроки публикации.
20. В случае отказа в публикации статьи по решению Редколлегии, ответственный секретарь направляет автору мотивированный отказ за подписью главного редактора.
21. Рекомендованная к публикации статья размещается в ближайшем номере журнала в срок от 1 до 3 месяцев.
22. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение пяти лет. Публикуемые электронные варианты научных статей хранятся в электронных базах редакции журнала и в библиотечных системах, с которыми заключены договоры. Статьи доступны только в электронном виде в PDF-формате.
23. При поступлении в редакцию издания соответствующего запроса Министерства науки и высшего образования Российской Федерации копии рецензий предоставляются в указанные в запросе сроки.

АВТОРСКИЕ ПРАВА

Авторы, публикующие статьи в данном сетевом издании, соглашаются на следующее:

1. Авторы сохраняют за собой авторские права и предоставляют сетевому изданию право первой публикации работы. При использовании и распространении работы необходимо обязательное сохранение ссылок на авторов оригинальной работы и оригинальную публикацию в этом издании.
2. Авторы имеют право размещать свою работу в сети Интернет на ресурсах, не относящихся к другим издательствам (например, на персональном сайте), в форме и содержании, принятыми издателем для опубликования в настоящем сетевом издании, так как это может привести к продуктивному обсуждению и большему количеству ссылок на данную работу.

ПРИВАТНОСТЬ

Имена и адреса электронной почты, приведенные на сайте издания, будут использованы исключительно для целей, обозначенных изданием, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.

ИНДЕКСИРОВАНИЕ

Публикации в сетевом издании «Геология и окружающая среда» входят в следующие системы индексов цитирования авторов и журналов:

- [Российский индекс научного цитирования](#) — библиографический и реферативный указатель, реализованный в виде базы данных, аккумулирующий информацию о публикациях российских учёных в российских и зарубежных научных изданиях. Проект РИНЦ разрабатывается с 2005 года компанией «Научная электронная библиотека» (eLibrary.ru).

- Журнал включен в специализированный референтный библиографический сервис [CrossRef](#). Каждой статье, опубликованной в журнале «Геология и окружающая среда» редакцией издания присваивается идентификатор цифрового объекта DOI.
- Каждой статье в журнале присваивается уникальный код платформы eLIBRARY.RU [eLIBRARY Document Number \(EDN\)](#), помогающий более эффективно решать ряд проблем, возникающих при работе с научной информацией.

Редколлегия журнала